

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2014

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2014

**nimi:** Nelja Valla Kogu

**registrikood:** 80242585

**tänava nimi,** Sirge

**maja number:** 2

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 10618

**telefon:** +372 6150369, +372 5253128

**e-posti aadress:** info@4kogu.ee

## Sisukord

<b>Tegevusaruanne</b>	<b>3</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruanne</b>	<b>5</b>
<b>Bilanss</b>	<b>5</b>
<b>Tulemiaruanne</b>	<b>6</b>
<b>Rahavoogude aruanne</b>	<b>7</b>
<b>Netovara muutuste aruanne</b>	<b>8</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruande lisad</b>	<b>9</b>
<b>Lisa 1 Arvestuspõhimõtted</b>	<b>9</b>
<b>Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed</b>	<b>11</b>
<b>Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>12</b>
<b>Lisa 4 Materiaalne põhivara</b>	<b>12</b>
<b>Lisa 5 Laenukohustused</b>	<b>13</b>
<b>Lisa 6 Võlad ja ettemaksed</b>	<b>13</b>
<b>Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud</b>	<b>14</b>
<b>Lisa 8 Annetused ja toetused</b>	<b>14</b>
<b>Lisa 9 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud</b>	<b>14</b>
<b>Lisa 10 Tööjõukulud</b>	<b>15</b>
<b>Lisa 11 Seotud osapooled</b>	<b>15</b>
<b>Aruande allkirjad</b>	<b>16</b>

# Tegevusaruanne

## Sissejuhatus

Nelja Valla Kogu on LEADER piirkondlik tegevusgrupp, mis asutati 09. augustil 2006. aastal ning mis ühendab endas Tallinna ümbruse nelja omavalitsust: Harku, Saue, Saku ja Kiili valda. Nelja Valla Kogu tegevuspiirkond on Eesti hetkekontekstis ebatüüpiline, kuna põhiprobleemiks ei ole mitte maapiirkonna rahvastiku vähenemine ja sellega kaasnev sotsiaalmajanduslik taandareng, vaid hoopis sisserände tulemusel kasvav surve avalikele teenustele (huviharidus, sotsiaalsed teenused jne).

Harjumaa koos NVK tegevuspiirkonnaga on üks kahest Eesti maakonnast (teine on Tartumaa), mille elanikkonna arv on viimase kümne aasta jooksul tervikuna kasvanud. Eriliselt kiiret elanikkonna kasvu võib esmajoonel täheldada NVK piirkonna omavalitsuste puhul, mille rahvaarv on suurenenud 29 tuhandelt u 40 tuhandeni ehk 11 000 inimese (36%) võrra.

Tänu tööealise elanikkonna juurdekasvule kasvab küll valdade maksutulu, kuid samas peab senisest rohkem ressursse kulutama koolide, lasteaedade, teede ja tehnovõrkude arendamiseks ning elanike teenindamiseks. Seetõttu on tegevuspiirkonna senine strateegia suunatud tugivatele ja innovaatilistele meetmetele, mille kaudu arendada nii ettevõtlust kui ka kodanikuühiskonda.

## 1. Elujõulisus ja kavandatavate tegevuste jätkusuutlikkus

Piirkonna põhilisemaid majanduslikke näitajad on inimeste pidev juurdekasv piirkonnas. Hinnates piirkonna demograafilist kasvupuud on näha, et piirkonna suurim vanuseline grupp on tööealised ja noored. Vaadates rahvastiku paiknemist, asub meie elanikkond rohkem Harku (14376) ja Saue vallas (10872), vähem Sakus (9731) ja Kiilis (5202). Elujõulisuse indeks piirkonnas on tõusnud viimastel aastatel, mis tähendab seda, et noori tuleb piirkonda juurde. Väikeettevõtluse loomine on piirkonnas kasvamas ning meie üheks eesmärgiks võiks olla uuele tasandile viidav koostöö ettevõtjatega. Võrreldes piirkonna kohalike omavalitsuste eelarveid teiste piirkondadega, on siinse piirkonna eelarvemahu juurdekasv suur. Suuremaks probleemiks on kohapealsete põhiteenuste mittepiisavus piirkonnas ja väga tugev inimeste pendelränne Tallinna. Piirkonda võib nimetada ka suurlinna tagamaaks ja magalaks. Pindalalt on tegevuspiirkonna suurus kokku 627,39 km<sup>2</sup>.

2014. a suurimaks väljakutseks (mis jätkub 2015. aastal) oli Leader-programmi vahendite kasutuselevõtuks perioodil 2014-2020 kohaliku arengu strateegiadokumendi koostamine, milles lepatakse kokku visioon, strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Strateegia tugineb tegevuspiirkonna olukorra analüüsil, arvestades viimastel aastatel toimunud muudatusi. Strateegia viiakse elu Euroopa Liidu Leader-programmi toel. Nelja Valla Kogu strateegia loob aluse eesmärkide saavutamiseks ning selleks vajalike tegevuste teostamiseks, keskendudes kahele laiemale valdkonnale – kogukond ja ettevõtlus; tegevuste fookuses on vaba aja veetmise võimalused, tugevad kogukonnad, aktiivne mikroettevõtlus ja külastajasõbralikkus.

## 2. Struktuur ja haldamine

Nelja Valla Kogus on seisuga 31.12. 2014 liikmeid kokku 45, sh 4 on omavalitsust, 9 ettevõtet ja 32 vabaühendust. Ajakohane liikmete nimekiri on nähtaval [www.4kogu.ee](http://www.4kogu.ee) kodulehel. Nelja Valla Kogu juhatuse liikmete arv on 12, kellest 2 on omavalitsuste esindajad, 4 ettevõtjate ja 6 vabaühenduse esindajad. 17. detsembril 2014 toimunud Nelja Valla Kogu üldkoosolekul tehti täpsustus organisatsiooni põhikirja, mille kohaselt hakkab alates uue juhatuse nimetamisest 2015. kevadel kuuluma täitevorganisse võrdne arv kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute esindajaid ehk igast piirkonnast iga sektori üks esindaja.

Seoses lõppeval rahastusperioodil toetuste ülemääramistega olime 2014. aastal suveperioodil sunnitud tegema kardinaalseid muudatusi oma juhtimises ning vaatama kriitiliselt üle eelarve. Varasema kolme palgalise töötaja (koondati tegevjuht ja konsultant ning juhatusest taandus senine juhatuse esimees) asemel korraldas alates 4.augustist 2014 organisatsiooni tegevust uus valitud juhatuse esimees. Tuleb tunnistada, et pikas perspektiivis ei ole taoline töökorraldus jätkusuutlik, kuid antud olukorras oli büroootöötajate vähendamine ainuvõimalik otsus eelarveliste probleemide lahendamiseks.

Kui varem toimusid juhatuse koosolekud sagedusega keskmiselt 1-2 korda kvartalis, siis pärast augustis 2014 toimunud muudatust on kokkusaamised vähemalt kaks korda kuus ning väga palju küsimusi arutati läbi e-kirja teel.

Tähtis koht on juhatuse liikmete koostööl. Puudusena saab välja tuua kohatise vähese motiveerituse ja juhatuse liikmete ebapiisava panustamise organisatsiooni arendamisse. Puudub valdkondlik tööjaotus juhatuse tasandil: see on teema, millele tuleb 2015. aastal suuremat rõhku pöörata. Aasta lõpuks oli taastunud tihed ning sõbralik koostöö PRIAga.

## 3. Kaasamine ja koostöö

Peame äärmiselt oluliseks erinevate huvirühmade kaasamist nii piirkondliku strateegia koostamisse kui ka rakendamisse. Leiame, et kohalikul tasandil leiduva potentsiaali parem kaasamine on sisendiks riigi arengustrateegias soovitud muutuste saavutamisel ning, et oluline roll on kohalikul algatusel. Soovime panustada koostööle ja kaasamisoskuste parendamisele nii kohalikul kui ka riigitasandil. Eduka toimimise tagamiseks peame tegema edaspidi süsteemset koostööd tegevusgruppide tasandil, et jõuda soovitud tulemusteni strateegia elluviimisel. Soovime olla riigi jaoks kui koostööpartner, kes aitab ellu viia arengut soodustavaid muutusi, olles tegevusgrupina üheks vedajaks, kes aitab kohalikul tasandil leitud potentsiaali suunata ühiskonna arenguks vajalikus suunas, arendades samaaegselt ka kogukonda ennast. Strateegia

koostamisel juhindume põhimõttest, et strateegia koostamisel oleks selle rakendamine mõõdetav ja monitooritav. Tasakaalustatud regionaalse arengu sidususe tagamiseks on vaja tegevused kavandada ja ellu viia nii, et need toetavad tasakaalustatud regionaalset arengut, rakendades kogukonna juhitud kohaliku arengu põhimõtteid. Oleme huvitatud tegevuspiirkonna funktsionaalsest tervikkusest ja konkurentsivõimet soosiva elu- ja ettevõtluskeskkonna loomisest.

2014. aastal on toimunud hulganisti uue perioodi strateegia ettevalmistavaid tegevusi. Juhatuse tasandil lepiti kokku tegevused ja strateegia koostamise meetodika. Strateegia meetodika aluseks oli kandipõhise teemaplaneeringu järgimine. Kohtuti tegevuspiirkonna igas vallas eraldi kolme koostöö sihtrühmaga, kelleks olid omavalitsused, ettevõtjad ja vabaühenduste esindajad. Viidi läbi SWOT analüüs ja sõnastati sihteesmärgid meetmete väljatöötamiseks. Toimus kolm koostöö koosolekut, mille eesmärgiks oli piirkonna vajaduste ühtlustamine ja sõnastamine. Kõlama on jäänud järgmised põhimõtted: toimepiirkondades ettevõtluse ja majanduskasvu stimuleerimine; toimepiirkonna inimressursi tõhusam kasutuselevõtt tööturul ja majandusarengus; toimepiirkondade keskuste elukeskkonna ning toimepiirkonna üleste teenuste arendamine; toimepiirkondade sisemine sidustamine töö ja teenuste paremaks kättesaadavuseks; uuenduslike teenuse osutamise viiside kasutuselevõtt väljaspool toimepiirkonna keskuseid vabaühenduste ja ettevõtjate projektipõhine nõustamine ning vajaliku teabe jagamine.

Soovime taaskäivitada varasemalt hästi toimunud koostöö valdades tegutsevate koordinaator/nõustajatega, kelle ülesandeks on oma valla territooriumil olevate organisatsioonide Leader-tegevuste alane nõustamine.

Strateegia 2014-2020 koostamise ettevalmistaval perioodil on tulekul veel neli kaasamiskoosolekut (jaanuar-veebruar 2015), strateegiaseminar ning kohtumised omavalitsusjuhtidega. Suurt rõhku paneme teavitustegevusele.

11. novembril 2014 toimunud Nelja Valla Kogu üldkoosolekul koostati detailne tegevuskava ja eelarve Nelja Valla Kogu piirkondliku strateegia 2015-2020 kinnitamiseni. 17. detsembril 2014 toimunud üldkoosolekul kinnitati uued liikmemaksumäärad: kohalikele omavalitsustele 1000 eurot, äriühingutele 100 eurot ja mittetulundusühingutele 50 eurot aastas andes viimastele võimaluse motiveeritud avalduse alusel kohaldada liikmemaksu langetamist 10 euroni aastas.

#### **4. Meedia ja kommunikatsioon**

Liikmete teavitamine organisatsioonis toimuvast toimub paralleelselt e-kirja ja kodulehe [www.4kogu.ee](http://www.4kogu.ee) vahendusel. Aktiivsemalt on panustatud sotsiaalmeedia kasutamisse. Tõdeme, et senisest enam tuleb panustada piirkonna organisatsioonide ja elanike teavitamisse Leader-tegevustest, samuti koostöösse teiste sarnase suunitlusega arendus-ja koostööorganisatsioonidega: HEAK, Kodukant, Leader-piirkondlikud tegevusgrupid jne, et välistada dubleerimine ja samal ajal leida üles olulised koostöökohad ja –suunad.

#### **Kokkuvõte**

2014. aasta oli Nelja Valla Kogule väga keeruline: eelarvega seonduvad raskused, tegevjuhtkonna täielik vahetus, konfliktid koostööpartneritega ei olnud just parim platvorm edukaks tööks. Vaatamata raskustele käivitus intensiivselt uue rahastusperioodi jaoks piirkondliku strateegia koostamine ning tehti olulisi otsuseid julgeks liikumiseks edasi. Nelja Valla Kogu juhatus tänab kõiki oma liikmeid ja partnereid mõistva suhtumise ning toetava koostöö eest.

## Ramatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	3 884	259	
Nõuded ja ettemaksud	15 362	48 773	2
<b>Kokku käibevara</b>	<b>19 246</b>	<b>49 032</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>19 246</b>	<b>49 032</b>	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	7 000	13 341	5
Võlad ja ettemaksud	15 266	33 823	6
<b>Kokku lühiajalised kohustused</b>	<b>22 266</b>	<b>47 164</b>	
<b>Kokku kohustused</b>	<b>22 266</b>	<b>47 164</b>	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	1 868	11 346	
Aruandeaasta tulem	-4 888	-9 478	
<b>Kokku netovara</b>	<b>-3 020</b>	<b>1 868</b>	
<b>Kokku kohustused ja netovara</b>	<b>19 246</b>	<b>49 032</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	1 250	1 320	7
Annetused ja toetused	45 238	93 056	8
<b>Kokku tulud</b>	<b>46 488</b>	<b>94 376</b>	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-11 576	-37 049	9
Mitmesugused tegevuskulud	-4 845	-300	
Tööjõukulud	-33 332	-65 505	10
Põhivara kulum ja väärtuse langus	0	-315	
Muud kulud	-161	-70	
<b>Kokku kulud</b>	<b>-49 914</b>	<b>-103 239</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>-3 426</b>	<b>-8 863</b>	
Intressikulud	-1 463	-615	
Muud finantstulud ja -kulud	1	0	
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>-4 888</b>	<b>-9 478</b>	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-3 426	-8 863
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	0	315
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>0</b>	<b>315</b>
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	33 411	-1 562
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-18 530	15 146
Laekunud intressid	1	0
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>11 456</b>	<b>5 036</b>
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	20 000	20 000
Saadud laenude tagasimaksud	-26 341	-26 659
Makstud intressid	-1 490	-628
<b>Kokku rahavood finantseerimistegevusest</b>	<b>-7 831</b>	<b>-7 287</b>
<b>Kokku rahavood</b>	<b>3 625</b>	<b>-2 251</b>
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	259	2 510
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>3 625</b>	<b>-2 251</b>
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 884	259

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2012</b>	13 877	13 877
Aruandeaasta tulem	-9 478	-9 478
<b>31.12.2013</b>	4 399	4 399
Vigade parandamise mõju	-2 531	-2 531
<b>Korrigeeritud saldo 31.12.2013</b>	1 868	1 868
Aruandeaasta tulem	-4 888	-4 888
<b>31.12.2014</b>	-3 020	-3 020



## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele, kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Tulemiaruarande koostamisel on kasutatud RTJ 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemi. Raamatupidamise aastaaruande põhjaruanded ja lisades olevad tabelid on koostatud eurodes.

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

#### Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

#### Vigade korrigeerimine

2014.aastal toimunud PRIA järelkontrolli tulemusel vähendati 2011. aasta abikõlblikuks tunnistatud kulusid summas 2531 eurot. Seoses sellega on korrigeeritud ka algsaldosid: nõudeid ja ettemakseid 31.12.2013 on vähendatud 2531 euro võrra (korrigeeritud saldoks on pärast muudatusi 48773 eurot) ning eelmiste perioodide akumuleeritud tulemit 31.12.2013 on vähendatud 2531euro võrra (korrigeeritud saldo 11346 eurot). Vt ka lisa 2.

Info korrigeerimise mõju kohta on avaldatud alljärgnevas tabelis

Lisarea nimetus	31.12.2013	Muutus	31.12.2013
Nõuded ja ettemaksud	51 304	-2 531	48 773
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulemit	13 877	-2 531	11 346

#### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

#### Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eurodesse ametlikult kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakurside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

#### Nõuded ja ettemaksud

Kõiki nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mis tõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

#### Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 eurot kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärset mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvustusmeetodite ja –määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvustuse vastavus põhivara tööea ja kasutamisega. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Aruandeaastal arvestati amortisatsiooni lineaarsel meetodil, arvustusmäärad põhivara gruppide lõikes olid alljärgnevad:

Masinate ja seadmete amortisatsiooni aastamäär on 10- 30 %,

Muu materiaalse põhivara amortisatsiooni aastamäär on 20-40 %.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

### Põhivara arvelevõtmise alampiir 320

#### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinate ja seadmed	3-10
Muu materiaalne põhivara	2,5-5

#### Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

#### Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ning sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Sihtfinantseerimine võetakse arvele saadud või saadava vara õiglases väärtuses. Tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse kasumiaruandes „Annetused ja toetused“ kirjel.

Tegevuse sihtfinantseerimine, kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ning sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Sihtfinantseerimine võetakse arvele saadud või saadava vara õiglases väärtuses. Tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse kasumiaruandes " Annetused ja toetused" kirjel.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema netosetusmaksumuses, millest on maha arvatud varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa; tasuta saadud vara soetusmaksumus on null. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse tema kasuliku eluea jooksul.

#### Tulud

Tulud liikmemaksudest ja muust majandustegevusest kajastatakse tekkepõhiselt. Sihtfinantseerimine kajastatakse brutomeetodil.

Vastavalt sellele meetodile kajastatakse kõiki MTÜ poolt elluviidud projektide tulusid raha laekumise perioodil ja kuluseid vastavalt perioodil tehtud kuludele.

**Kulud**

Kuluna kajastatakse aruandeperioodi väljaminekud, millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine ja mis vähendavad ettevõtte omakapitali, välja arvatud omanikele tehtud väljamaksed omakapitalist.

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid (tulude ja kulude vastavuse printsiip). Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmisel perioodil, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruandeperioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

**Seotud osapooled**

MTÜ Nelja Valla Kogu aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

## Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	20	20	0	0	
Ostjatelt laekumata arved	20	20	0	0	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 373	1 373	0	0	3
Ettemaksed	105	105	0	0	
PRIA-lt laekumata toetus	13 864	13 864	0	0	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>15 362</b>	<b>15 362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	240	240	0	0	
Ostjatelt laekumata arved	240	240	0	0	
Muud nõuded	136	136	0	0	
Ettemaksed	20	20	0	0	
Tulevaste perioodide kulud	20	20	0	0	
PRIA-lt laekumata toetus	48 377	48 377	0	0	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>48 773</b>	<b>48 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2014		31.12.2013
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	0	509	856
Sotsiaalmaks	0	815	1 599
Kohustuslik kogumispension	0	49	85
Töötuskindlustusmaksed	0	0	145
Ettemaksukonto jääk	1 373		
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>1 373</b>	<b>1 373</b>	<b>2 685</b>

### Lisa 4 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
<b>31.12.2012</b>				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-464	-464	-1 687	-2 151
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>223</b>	<b>315</b>
Amortisatsioonikulu	-92	-92	-223	-315
<b>31.12.2013</b>				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-556	-556	-1 910	-2 466
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31.12.2014</b>				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-556	-556	-1 910	-2 466
<b>Jääkmaksumus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Lisa 5 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Laen juriidiliselt isikult	7 000	7 000			5,0	EUR	31.03.2015
<b>Lühiajalised laenud kokku</b>	7 000	7 000					
<b>Laenukohustused kokku</b>	7 000	7 000					

  

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
laen krediidiasutuselt	13 341	13 341			1-e kuu EURIBOR+4,4% aastas	EUR	31.03.2014
<b>Lühiajalised laenud kokku</b>	13 341	13 341					
<b>Laenukohustused kokku</b>	13 341	13 341					

## Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	1 708	1 708	0	0	
Võlad töövõtjatele	1 176	1 176	0	0	
Maksuvõlad	1 373	1 373	0	0	3
Muud võlad	11 009	11 009	0	0	
Muud viitvõlad	11 009	11 009	0	0	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>15 266</b>	<b>15 266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

  

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	11 198	11 198	0	0	
Võlad töövõtjatele	7 286	7 286	0	0	
Maksuvõlad	2 685	2 685	0	0	3
Muud võlad	12 654	12 654	0	0	
Intressivõlad	27	27	0	0	
Muud viitvõlad	12 627	12 627	0	0	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>33 823</b>	<b>33 823</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
<b>Mittesihotstarbelised tasud</b>		
Liikmemaksud	1 250	1 320
<b>Kokku liikmetelt saadud tasud</b>	<b>1 250</b>	<b>1 320</b>

## Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Sihifinantseerimine tegevuskuludeks	45 238	93 056
<b>Kokku annetused ja toetused</b>	<b>45 238</b>	<b>93 056</b>

Kõik toetused 2014 ja 2013 aastal on saadud PRIA-lt tegevuskuludeks, toetused, mis ei ole laekunud, kuid mille osas on Nelja Valla Kogu MTÜ-l on nõudeõigus, on kajastatud lisas 2 kirjel „PRIA-lt laekumata toetus)

## Lisa 9 Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2014	2013
Üldkulud	7 157	8 183
Sõidukulud	0	2 264
Infomaterjali koostamise ja väljaandmise kulud	0	13
Veebilehe loomise, haldamise ja väljaandmise kulud	164	110
Seminaril, konverentsil või õppereisil osalemise kulud	1 480	15 812
Reklaammaterjali väljaandmise kulud	0	2 179
Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud	0	3 013
Stipendiumi kulu	0	5 475
Eksperthinnangu tellimise kulud	2 690	0
Seminari, konverentsi või õppereisi korraldamisekulud	85	0
<b>Kokku sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud</b>	<b>11 576</b>	<b>37 049</b>

Sihifinantseerimisega seotud tööjõukulud on toodud lisad 10.

## Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	24 972	42 275
Sotsiaalmaksud	8 360	16 621
Juhatuse hüvitis	0	6 609
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>33 332</b>	<b>65 505</b>
<b>Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2014	31.12.2013
Juriidilisest isikust liikmete arv	45	48
<b>Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused</b>		
	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Arvestatud tasu	17 454	30 096

2014.a tehinguid seotud osapooltega ei toimunud. Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale muid olulisi soodustusi ei tehtud