



MITTETULUNDUSÜHING NELJA VALLA KOGU PÕHIKIRI

Ühingu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga (vastu võetud) 9. augustil 2006.a.
Muudetud Nelja Valla Kogu 26.05.2012, 17.12.2014, 13.09.2020, 12.08.2021, 13.06.2024,
04.06.2025 ja 10.06.2026 üldkoosoleku otsusega.

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Nelja Valla Kogu (edaspidi “Ühing”) on vabatahtlikkuse alusel avalikes huvides asutatud eraõiguslik juriidiline isik;
- 1.2 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast;
- 1.3 Ühingu asukoht on Miku tee 7, Vaela küla, Kiili vald, Harjumaa;
- 1.4 Ühing omab oma arveldusarvet. Ühingul on oma atribuutika ja sümboolika ning tal on selle kasutamise ainuõigus.

2. ÜHINGU EESMÄRK

- 2.1. Ühingu eesmärk on Harku, Saue, Saku ja Kiili valdade territooriumil kohaliku elu arendamine; maaelu ja külade säilimisele, taaselustamisele ja säästvate arengule kaasaaitamine; sealhulgas kohaliku ettevõtluse, teeninduse, hariduse, kultuuri, turisminduse ja tööhõive eelduste arendamine ning tegevuspiirkonna elanike heaolu suurendamine;
- 2.2 Ühingu põhieesmärgist tulenevateks alaeesmärkideks on:
 - 2.2.1 kohalike toodete ja teenuste väärtustamine ning turgudele ligipääsu avardamine läbi kollektiivse tegevuse;
 - 2.2.2 maapiirkondades töökohtade tekkeks eelduste loomine;
 - 2.2.3 elukeskkonna parandamisele kaasaaitamine;
 - 2.2.4 loodus- ja kultuuriressurssidele parema kasutuse leidmine;
 - 2.2.5 loodushoid ja keskkonnasäästlik majandamine;
 - 2.2.6 sotsiaalsete riskide vähendamine;
 - 2.2.7 koostöö algatamine erinevate majandussektorite vahel;
 - 2.2.8 omaalgatuslike tegevuste toetamine ja koostöö arendamine erinevate valdkondade vahel;
 - 2.2.9 maaettevõtluse konkurentsivõime tugevdamine;
 - 2.2.10 inimkapitali arendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine;
- 2.3 Nimetatud eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 2.3.1 esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;

- 2.3.2 täidab liikmete vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd korraldavat funktsiooni;
- 2.3.3 arendab igakülgset rahvusvahelist koostööd teiste riikide piirkondade, samuti organisatsioonide, liikumiste ja ettevõtetega;
- 2.3.4 valmistab, tellib ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppe- ja teabematerjale;
- 2.3.5 viib läbi õppusi, seminare, konverentse, koolitusi ning toetab õpiringide ja arengurühmade tegevust;
- 2.3.6 viib läbi uuringuid ning pakub tehnilist ja informatiivset abi tegevuspiirkonnas tehtavatele uuringutele;
- 2.3.7 nõustab omavalitsusi, ettevõtjaid, kodanikeühendusi investeerimisvajaduste ja -prioriteetide osas;
- 2.3.8 taotleb raha kohalikest, riiklikest ja rahvusvahelistest allikatest ja fondidest põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 2.3.9 valmistab ette strateegia ühingu peamiste tegevusvaldkondade arendamiseks tegevuspiirkonnas;
- 2.3.10 korraldab tegevuspiirkonna strateegia eesmärkide täitmiseks konkursse projektide rahastamiseks. Nõustab taotlejaid ja teostab järelevalvet projektide elluviimisel.

3. LIKMEKS VASTUVÕTMINE, LIKME LISUSE LÕPPEMINE JA ÜHINGUST VÄLJAARVAMINE

- 3.1 Ühingu liikmeks võivad olla Nelja Valla Kogu liikmeks kuuluvatel omavalitsuste territooriumil kuus kuud aktiivselt tegutsenud juriidilised isikud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, kes soovivad arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja on esitanud Ühingu juhatusele kirjaliku avalduse;
- 3.2 Ühingu liikmed jagunevad:
 - 3.2.1 Omavalitsused;
 - 3.2.2 Äriühingud;
 - 3.2.3 Füüsilisest isikust ettevõtjad;
 - 3.2.4 Mittetulundusühingud ja sihtasutused;
- 3.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatus koosolekul. Juhatus peab arvestust Ühingu liikmete üle ja avalikustab liikmete nimekirja Ühingu veebilehel;
- 3.4 Ühingu liikmeks astumisel on liige kohustatud tasuma üldkoosoleku poolt määratud suuruses iga aastast liikmemaksu;
- 3.5 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel;
- 3.6 Ühingu liige võib Ühingu liikmeskonnast lahkuda Ühingu juhatusele esitatava avalduse alusel. Väljaarvamise otsus võetakse vastu juhatus poolt lihthäälteenamusega avalduse esitamisele järgneval juhatus koosolekul;
- 3.7 Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus põhikirjaga või kahjustab Ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida Ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Ühingu liikmetel on õigus:

- 4.1.1 hääletada üldkoosolekul kirjalikult volitatud esindaja vahendusel;
- 4.1.2 osaleda Ühingu põhikirjalises tegevuses;
- 4.1.3 kasutada Ühingu vara vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale;
- 4.1.4 saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta;

4.2 Ühingu liikmetel on kohustus:

- 4.2.1 maksta iga-aastast liikmemaksu;
- 4.2.2 täita Ühingu põhikirjas sätestatud;
- 4.2.3 toetada ja kaitsta Ühingu mainet ja tutvustada Ühingu eesmärke ja tegevust;
- 4.2.4 liikmelisuse lõppemisel majandusaasta kestel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.

5. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTIMINE

5.1 Ühingul on järgmised alalised organid:

- 5.1.1 üldkoosolek;
- 5.1.2 juhatus;
- 5.1.3 revisjonikomisjon;
- 5.1.4 muud üldkoosoleku poolt moodustatud organid.

6. ÜLDKOOSOLEK

6.1 Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek;

6.2 Üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki ühingu tegevusega seotud küsimusi;

6.3 Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- 6.3.1 põhikirja kinnitamine ja muutmine;
- 6.3.2 pikaajalise strateegia kinnitamine;
- 6.3.3 sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse kinnitamine;
- 6.3.4 tegevuse eesmärgi muutmine;
- 6.3.5 tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 6.3.6 aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
- 6.3.7 juhatuse liikmete valimine;
- 6.3.8 juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni liikmete töötasu otsustamine;
- 6.3.9 revisjonikomisjoni liikmete valimine;
- 6.3.10 liitumise ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise kinnitamine;
- 6.3.11 lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 6.3.12 vajadusel audiitori määramine;
- 6.3.13 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses ühingu esindaja määramine;
- 6.3.14 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

6.4 Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas ning selle kutsub kokku Ühingu juhatus. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult põhjendades vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest;

6.5 Üldkoosoleku hääletamisel on igal liikmel üks hääl;

6.6 Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult;

6.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmete häältest;

6.8 Põhikirja muutmine on otsustatud, kui selle poolt antakse üle 2/3 üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmete häältest;

6.9. Üldkoosolekut võib läbi viia koosolekut kokku kutsumata, ehk otsuseid võib vastu võtta e-hääletamisega ilma koosolekuta;

6.9.1. E-hääletuse puhul edastatakse juhatuse otsuse eelnõud koos seletuskirjaga liikmetele e-kirja teel hääletamiseks. Arvamust avaldada ja hääletada saab kirjalikult e-kirja teel;

6.9.2. Otsus on vastu võetud, kui üle poole liikmetest on otsuse poolt. Hääletuse otsused vormistatakse juhatuse poolt protokollina, millele lisatakse poolt hääletanute nimed ja eriarvamused, samuti kõigi hääletanute seisukohad, mis on laekunud e-kirja teel.

7. JUHATUS, JUHATUSE ESIMEES JA TEGEVJUHT

7.1 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust juhatus, kes valitakse ühingu liikmete hulgast kuni neljaks aastaks.

7.1.1 Erisusena 2021. aastal valitud juhatuse ametiaeg on kuni viis aastat.

7.1.2. Juhatusse võib kuuluda kuni 12 liiget;

7.1.3. Iga ühingu liikmeks olevat omavalitsust esindab juhatuses üks esindaja, kes on vastava omavalitsuse pädeva organi poolt nimetatud isik;

7.1.4. Iga omavalitsuse esindajana valitakse juhatusse üks ettevõtjate esindaja ning üks mittetulundusühingu esindaja, kes peavad oma peamise tegevuskohana olema registreeritud konkreetses omavalitsuses. Juhul kui kandidaatideks esitatakse mitu ettevõtjate või mittetulundusühingute esindajat, valitakse juhatusse enim häáli saanud kandidaat;

7.1.5. Juhul, kui kandidaat saab esindada juhatuses nii ettevõtjat kui mittetulundusühingut, peab ta oma kandideerimisnõusolekus märkima, kelle esindajana ta juhatusse kandideerib;

7.1.6. Juhul, kui ühest omavalitsusest ei esitata ettevõtja või mittetulundusühingu esindaja kandidaati, pääseb juhatusse üldarvestuses enim häáli saanud sama omavalitsust esindav ettevõtjate või mittetulundusühingute esindaja. Juhul, kui kandidaadiks ei esitata omavalitsusest kummagi sektori esindajat, pääseb juhatusse üldarvestuses enim häáli saanud ettevõtjate või mittetulundusühingute esindaja sõltumatult omavalitsusest.

7.2 Juhatus:

7.2.1 valib juhatuse esimehe;

7.2.2 võib palgata tegevjuhi ja töötajaid, kes samaaegselt ei saa kuuluda ühingu juhatusse ning määrata tema pädevuse ja tööülesanded;

7.2.3 võtab vastu uusi liikmeid (välja arvatud kohalikud omavalitsused) ja peab arvestust liikmete üle;

7.2.4 võtab vastu otsuseid Ühingu vahendite kasutamise kohta;

7.2.5 töötab välja tegevuskava;

7.2.6 kindlustab ürituste ja projektide läbiviimiseks vajalikud ressursid;

7.2.7 kinnitab Ühingu sümboolika kavandid ja statuudid;

7.2.8 korraldab ja koordineerib Ühingu välissuhteid;

7.2.9 täidab muid üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid;

7.2.10 moodustab töögrupe;

7.2.11 rakendab kohaliku tegevusgrupi strateegiat kinnitades strateegia alusel iga-aastase LEADER meetmete rakenduskava ja meetmelehed;

7.2.12 moodustab ja kinnitab projektitoetuste taotluste hindamiskomisjonid;

7.2.13 kinnitab toetusmeetmete taotlemise- ja menetlemise korrad;

7.2.14 viib läbi projektide taotlusvoorud ja kinnitab hindamiskomisjoni ettepanekul projektitaotluste paremusejärjestuse ja rahastamise summad. Kui juhatus ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kokku üldkoosoleku ning sel juhul võtab otsuse vastu üldkoosolek.

7.3 Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või vähemalt kaks juhatuse liiget. Juhatus võib vastu võtta otsuseid kui koosolekul osaleb üle 50% juhatuse liikmest. Juhatus otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab enam kui 50% koosolekul kohal olevatest liikmetest; Koosoleku võib läbi viia e-kirja teel ilma koosolekut kokku kutsumata.

7.4 Juhatus protokollib oma koosolekud, fikseerib vastuvõetud otsused kirjalikult ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;

7.5 Juhatus liikmetest üle poole peab olema mittetulundusühingute, sihtasutuste, äriühingute ja/või füüsilisest isikust ettevõtjate esindajad;

7.6 Juhatus igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikide tehingute tegemisel juhatuse otsuse alusel;

7.7 Juhatus esimees ja/või tegevjuht:

7.7.1 valmistab ette ja kutsub kokku juhatuse koosoleku;

7.7.2 korraldab Ühingu igapäevast tööd;

7.7.3 kindlustab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

7.7.4 kindlustab Ühingu otsuste ja aruandluse säilitamise;

7.7.5 koostab ja esitab Ühingu üldkoosolekul aasta tegevusaruande;

7.8 Juhatus esimees ei tohi olla kohaliku omavalitsuse üksuse või selle hallatava asutuse esindaja ega töötaja.

8. JÄRELEVALVE

8.1 Järelevalvet teostab Ühingu revisjonikomisjon. Revisjonikomisjoni ülesandeks on Ühingu finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse revideerimine vähemalt kord aastas. Revisjonikomisjon on kuni 3 liikmeline. Revisjonikomisjon valitakse kuni 3 aastaks. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

9. ÜHINGU VAHENDID, NENDE MOODUSTUMINE JA KASUTAMINE

9.1 Ühingu vahendid ja vara moodustavad:

- 9.1.1 sisseastumis- ja liikmemaksud;
- 9.1.2 füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalised ja varalised annetused ja sponsorlus;
- 9.1.3 kohalike omavalitsuste eraldised ja toetused;
- 9.1.4 riiklikud ja rahvusvahelised eraldised ja toetused;
- 9.1.5 EL Struktuurfondide toetused;
- 9.1.6 toetused sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
- 9.1.7 tasuliste ürituste ja koolituste korraldamise tulud;
- 9.1.8 intressitulud ja muud laekumised;

9.2 Ühingu vahendid ja vara kuuluvad Ühingu ning neid kasutatakse ja käsutatakse Ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. Ühing võib oma vara rentida, laenata ja/või anda tasuta kasutusse oma liikmetele kehtestatud korra alusel;

9.3 Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhatuse korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseseadusele ja Ühingu raamatupidamise sisekorraeeskirjadele.

10. ÜHINGU LÕPETAMINE JA VARA JAOTAMINE

10.1 Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 10.1.1 üldkoosoleku otsusega;
- 10.1.2 pankrotimenetluse alusel;
- 10.1.3 Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 10.1.4 sundlõpetamise korras kohtuotsuse alusel;

10.2 Ühingu ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek ja vastavad otsused täidetakse kooskõlas mittetulundusühingute seadusega;

10.3 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijaks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole nähtud teisiti. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jagavad allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele samalaadsete eesmärkidega ühingutele Ühingu tegevuspiirkonnas;

10.4 Ühing võib ühineda teise organisatsiooniga üldkoosoleku otsuse alusel, kui Ühingu ühendamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina. Ühendatav ühing loetakse lõppenuks. Ühingu vara, õiguste, kohustuste ja liikmetega seonduv ning ühinemine reguleeritakse kehtiva seadusandlusega.