



## **MTÜ Nelja Valla Kogu LEADER-meetme raames antava projektitoetuse taotluse menetlemise, hindamiskriteeriumite ja hindamise ning paremusjärjestuste koostamise kord**

### **1. Korra eesmärk**

Käesolev kord sätestab MTÜ Nelja Valla Kogu (edaspidi NVK) LEADER-meetme raames antava projektitoetuse taotluse menetlemise nõuded, sealhulgas taotluste vastuvõtmise, taotluste tehnilise vastavuse kontrollimise, projektitoetuse taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse strateegiale ja rakenduskavale vastavuse kontrollimise, hindamiskomisjoni töökorralduse ning otsuste vastuvõtmisel osalevate liikmete huvide konflikti ennetamise, tuvastamise ja kõrvaldamise korra, hindamise protsessi ja hindamiskriteeriumid koos hindamismetoodikaga ning paremusjärjestuse koostamise ja toetuse saanud projektide kohta teabe avalikustamise NVK poolt.

Lisaks käesolevale korrale lähtub NVK projektitoetuse taotluse menetlemisel Regionaalministri 30.05.2023 määrusest nr 29 "LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine" (edaspidi LEADER määrus), NVK üldkoosoleku poolt 24.05.2023 heaks kiidetud „Nelja Valla Kogu ühisstrateegia 2023-2027+“ (edaspidi strateegia) ja NVK strateegia rakendamise iga-aastastest kavadest (edaspidi rakenduskava).

### **2. Taotlusvooru väljakuulutamise**

- 2.1 Taotlusvoor kuulutatakse välja rahaliste vahendite olemasolul vähemalt üks kord aastas.
- 2.2 Taotlusvooru võib välja kuulutada korraga mitme meetme kui ka üksikute meetmete osas.
- 2.3 NVK juhatus kuulutab taotlusvooru välja vähemalt neli nädalat enne taotlusvooru avamist üldkoosoleku poolt kinnitatud rakenduskava alusel.
- 2.4 NVK avalikustab projektitaotluste vastuvõtuajad ja projektitaotluse kinnitamise tingimused tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel vähemalt neli nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust.
- 2.5 Taotlusvoor on avatud vähemalt 7 päeva.

### **3. Projektitaotluse esitamine**

- 3.1 Taotleja esitab taotluse avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi projektitaotlus) NVK poolt väljakuulutatud taotlusvooru toimumise ajal elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu (<https://epria.pria.ee/login>).
- 3.2 Projektitaotlus koos kõigi lisadega esitatakse e-PRIA-sse hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 23:59. Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilist kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.

### **4. Projektitoetuse taotluse menetlemisega seotud dokumentide registreerimine ja säilitamine**

- 4.1 Nelja Valla Kogu registreerib kõik PRIA e-teenuse keskkonda õigeaegselt esitatud projektitaotlused nende laekumise järjekorras, märkides projektitaotluse registreerimisnumbri ja laekumise kuupäeva.
- 4.2 NVK-le esitatud projektitaotlusi, projektitaotluste hindamiselehti, hindepunktide kokkuvõtteid, hindamiskomisjoni ettepanekuid ja juhatuse otsuseid säilitatakse kuni 31.12.2035.



- 4.3 Suhtlemine taotlejaga projektidokumentatsiooni puudutavate paranduste osas toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis läbi e-PRIA keskkonna või vajadusel taotleja poolt taotlusedokumentatsioonis märgitud e-posti aadressi vahendusel.

## **5. Taotluse tehnilise vastavuse kontrollimine**

- 5.1 Kõik tähtaegselt esitatud taotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli.
- 5.2 NVK kontrollib projektitoetuse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele ning projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu.
- 5.3 Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab tegevusrühm projektitoetuse taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist. Menetlemise käigus saab taotleja parandada ja täiendada oma esitatud taotlust, kuid mitte lisada uusi tegevusi ja investeeringuid. Puuduste esinemisel taotlusedokumentatsioonis teavitatakse taotlejat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis käesoleva korra punktile 4.3
- 5.4 Puuduste kõrvaldamiseks antakse projektitaotluse esitajale ühekordselt aega kuni 7 päeva. Juhul kui projektitaotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitaotlust sisulisele hindamisele ei esitata. Taotlus esitatakse e-PRIA kaudu PRIA-le, PRIA väljastab taotlejale negatiivse otsuse.
- 5.5 Taotluste tehniline kontroll toimub kuni 25 päeva jooksul pärast taotlusvooru lõppemist. Tulemuste kohta vormistatakse kahe tööpäeva jooksul peale tehnilist kontrolli tehnilise hindamise protokoll meetmete kaupa, mis edastatakse NVK juhatusele kinnitamiseks.
- 5.6 Juhatusel on õigus taotleja toetuse taotluse NVK meetme ja/või strateegia nõuetele mittevastavuse korral teha tehnilise protokoll kinnitamise käigus otsus taotleja projekti kinnitamise, teise meetmesse suunamise või mittekiinnitamise osas.
- 5.7 Juhatus kinnitab tehnilise hindamise protokoll 5 tööpäeva jooksul, protokoll edastatakse hindamiskomisjonile kolme päeva jooksul peale juhatuse kinnitamist.

## **6. Projektitaotluste hindamiskomisjoni moodustamine**

- 6.1 Hindamiskomisjoni moodustamise korraldab NVK juhatuse.
- 6.2 Projektitaotluste hindamiseks valitakse vastavalt NVK strateegias sätestatudle hindamiskomisjon 12 põhiliiget ja 12 asendusliiget, kes ei ole kohaliku tegevusgrupi juhatuse liikmed.
- 6.3 Hindamiskomisjoni moodustamisel jälgitakse, et oleks täidetud Leader-määruse kohased nõuded hindamiskomisjonile.
- 6.4 Hindamiskomisjoni koostamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:
- 6.4.1 Hindamiskomisjonis on esindatud kõik sektorid – avalik, era- ja mittetulundussektor,
- 6.4.2 NVK juhatuse liikmed ei saa kuuluda hindamiskomisjoni koosseisu,
- 6.4.3 Avaliku sektori esindajate osakaal hindamiskomisjoni koosseisus peab jääma alla 50%.
- 6.5 Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad oma nõusolekut komisjoni töös osalemiseks kirjalikult.

## **7. Hindamiskomisjoni töökord**

- 7.1 Hindamiskomisjoni ülesandeks on hinnata talle saadetud projekte, vajadusel on hindamiskomisjoni liikmetel õigus projektitaotluse menetlusprotsessis külastada



projektitaotluse objekte (paikvaatlus) taotlejaga kokkulepitud ajal ning koostada paremusjärjestuse ettepanek juhatusele.

- 7.2 Komisjoni liikmed alustavad hindamist pärast tehnilise vastavuse protokolliga kättesaamist 5 tööpäeva jooksul.
- 7.3 Hindamiskomisjoni esimesel istungil valivad hindamiskomisjoni põhiliikmed endi hulgast komisjoni esimehe ja aseesimehe. Hindamiskomisjoni tööd juhib hindamiskomisjoni esimees ning tema eemalolekul aseesimees.
- 7.4 Põhiliige peab teatama vähemalt viie tööpäeva jooksul enda puudumisest hindamiskomisjoni esimeest, kes vajadusel kutsub hindamiskomisjoni töös osalema vastava asendusliikme.
- 7.5 Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa vähemalt 8 hindamiskomisjoni liiget.
- 7.6 Kui hindamiskomisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub hindamiskomisjoni esimees uue hindamiskomisjoni istungi kokku 5 tööpäeva jooksul arvates eelmisest hindamiskomisjoni istungi toimumisest.
- 7.7 Hindamiskomisjoni istungil osaleb tegevjuht, kelle ülesandeks on projektitaotluste tutvustamine ja hindamiskomisjoni istungi protokollimine. Tegevjuht ei osale projektitaotluste hindamisel ja paremusjärjestuse moodustamisel.
- 7.8 Kui hindamiskomisjoni liige on haldusmenetluse seaduse §10 lg 1 tähenduses seotud hinnatava projektitaotlusega, teavitab ta vähemalt 5 tööpäeva jooksul sellest hindamiskomisjoni esimeest või tema eemalolekul aseesimeest ning taandab ennast istungilt või selle koosoleku päevakorrapunkti arutelust ja otsustamisest, kus hinnatakse selle meetme projektitaotlusi.
- 7.9 Hindamiskomisjoni liikme taandamise algatajaks võib olla ka teine menetlusosaline, kes esitab hindamiskomisjoni esimehele või tema eemalolekul aseesimehele kirjaliku taotluse projektitaotlusega seotud hindamiskomisjoni liikme taandamiseks vähemalt enne istungi toimumist.
- 7.10 Hindamiskomisjoni esimees või tema eemalolekul aseesimees teeb taandamise kohta otsuse. Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral osaleb vajadusel istungil asendusliige, kellele hindamiskomisjoni esimees või tema eemalolekul aseesimees esitab kutse istungil osalemiseks vähemalt kolm tööpäeva enne istungi toimumist.
- 7.11 Asendusliiget (või asendusliikmeid) ei pea kaasama hindamiskomisjoni töösse kui on tagatud komisjoni otsustusvõime vastavalt punktile 7.5.
- 7.12 Hindamiskomisjoni liikmetega sõlmitakse käsundusleping üheks taotlusvooruks.

## **8. Taotluse hindamine, hindamismetoodika ja paremusjärjestuse ettepaneku koostamine**

- 8.1 Hindamine kestab kuni 25 päeva alates hindamisprotsessi algusest (tehnilise vastavuse protokolliga kättesaamisest) kuni paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseni komisjoni poolt.
- 8.2 Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele omapoolse hinnangu vastavalt kinnitatud hindamiskriteeriumitele tehes seda e-PRIA elektroonilises keskkonnas.
- 8.3 Hindamiskriteeriumid on välja töötatud vastavalt NVK tegevusstrateegiale ja sealt tulenevatele meetmetele. Erinevate kriteeriumite mõju üksikprojektile on hinnatud erineva mõjususe protsendi osaga. Hindamine toimub skaalal 1–4, kus 4 – väga hea, 3 – rahuldav, 2 – kesine ja 1 – puudulik. Hindamiskriteeriume on täpsemalt kirjeldatud punktis 8.4.
- 8.4 Hindamiskriteeriumid kõikidele meetmetele.



Osa	Kriteerium ja osakaal	Kirjeldus	Skaala (1–4)
Mõju ja asjakohasusega soetud (kokku 70%)	<b>Taotluse sidusus strateegia visiooni ja eesmärkidega (20%)</b>	Hinnatakse, kas ja kuivõrd on taotlus seotud visiooni ja eesmärkidega – kas ja mil määral aitab projekti elluviimine nende saavutamisele kaasa	<b>1</b> – Taotlus ei ole strateegiaga seotud, arenguvajadusi ei ole lahti mõtestatud <sup>1</sup> <b>2</b> – Taotlus on strateegiaga vähesel määral seotud, võib aru saada, millist arenguvajadust projektiga lahendatakse <b>3</b> – Taotlus on strateegiaga enamjaolt seotud, arenguvajadus on arusaadavalt välja toodud <b>4</b> – Taotlus tuleneb otseselt strateegia visioonist ja eesmärkidest, arenguvajadused ja lahendused on selgelt välja toodud
	<b>Taotluse panus meetme väljundnäitajate täitmisesse (10%)</b>	Hinnatakse, kas ja kuivõrd panustab projekt konkreetse meetme väljundnäitajate sihttasemete saavutamisse	<b>1</b> – Taotlus ei panusta ühtegi väljundnäitajasse <b>2</b> – Taotlus panustab ühte väljundnäitajasse <b>3</b> – Taotlus panustab rohkem kui ühte väljundnäitajasse <b>4</b> – Taotlus panustab rohkem kui kahte väljundnäitajatesse
	<b>Projekti „roheline“ (10%)</b>	Hinnatakse, kas ja kuivõrd panustab projekt keskkonna- ja kliimasõbralike (sh bio- ja ringmajandus) lahenduste väljatöötamisse (sh näiteks kohalike ressursside kasutamine, taastuvenergia rakendamine, taaskasutus, ringmajandus jms)  ESF+ meetme puhul hinnatakse tegevuste kliimasõbralikkust	<b>1</b> – Taotlus ei panusta üldse keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste väljatöötamisse <b>2</b> – Taotlus panustab keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste väljatöötamisse vähesel määral <b>3</b> – Taotlus panustab keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste väljatöötamisse osaliselt <b>4</b> – Taotlus on keskkonda taastav ja kliimasõbralik  <b>Sotsiaalse kaitse suurendamise meetme puhul:</b> <b>1</b> – Taotlus ei ole üldse kliimasõbralik <b>2</b> – Taotlus on vähesel määral kliimasõbralik <b>3</b> – Taotlus on osaliselt kliimasõbralik <b>4</b> – Taotlus on täiel määral kliimasõbralik
	<b>Projekti uuenduslikkus (10%)</b>	Hinnatakse, kas ja mil määral on tegemist uuendusliku lähenemisega <sup>2</sup>	<b>1</b> – Taotlus ei ole uuendusliku iseloomuga <b>2</b> – Taotlus on uuendusliku iseloomuga taotleja jaoks <b>3</b> – Taotlus on uuenduslik tegevuspiirkonnas <b>4</b> – Taotlus on uuenduslik ka väljaspool tegevuspiirkonda
	<b>Projekti koostöisus (10%)</b>	Hinnatakse, kas projekti elluviimine ja/või tulemuste kasutamine	<b>1</b> – Taotleja viib projekti ellu ilma partneriteta, tulemused on kuuluvad üksnes taotlejale <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Kui taotlus saab selle kriteeriumi raames koondindeks 1, ei kuulu projekt rahastamisele.

<sup>2</sup> Uuenduslikkuse (innovaatilisuse) all mõistetakse uue või oluliselt täiustatud toote (kauba või teenuse) või protsessi, uue turundusmeetodi või uue organisatsioonilise meetodi rakendamist äritegevuses, töökoha korraldamisel või välissuhetes (OECD, 2005).

<sup>3</sup> Kui taotlus saab selle kriteeriumi raames koondindeks 1, ei kuulu projekt rahastamisele.



		toimub koostöös, samuti kas projekti elluviimise järgselt tekivad koostöösidemed	<p><b>2</b> – Projekti elluviimine toimub koostöö omas sektoris/valdkonnas, kaasatud on vähemalt 1 partner</p> <p><b>3</b> – Projekti elluviimine toimub vähemalt kahe sektori koostöös, kes kõik saavad projektist kasu, kaasatud on enam kui 1 partner</p> <p><b>4</b> – Projekt viiakse ellu 3 sektori sisulises koostöös, tulemused on mõeldud kõikidele kasutamiseks</p>
	<b>Projekti tulemuste kestlikkus (10%)</b>	Hinnatakse, kas ja mil määral on projekti tulemused tagatud peale toetusrahade lõppemist, kuidas on kaetud objektide majanduskulude katmine, vajalik kliendibaas vms	<p><b>1</b> – Tegevused lõppevad projekti lõpuga, investeeringuobjekti edasine eksploateerimine ei ole läbi mõeldud</p> <p><b>2</b> – Projekti tulemused on vähesel määral kestlikud</p> <p><b>3</b> – Projekti tulemused on enamjaolt kestlikud</p> <p><b>4</b> – Projekti tulemused on arusaadavalt jätkusuutlikud (näiteks teenuse osutamine jätkub ka peale projekti lõppu). Rajatud investeeringuobjektide edasine eksploateerimine on läbi mõeldud ja tõepärane</p>
Kvaliteediga seotud kriteeriumid (kokku 30%)	<b>Realistlikkus (10%)</b>	Hinnatakse, kas projektis kavandatud tulemuste saavutamine ning eelarve ja ajakava on selged ning realistlikud	<p><b>1</b> – Tulemuste saavutamine ei ole usutav, ajakava ja eelarve on ebarealistlikud</p> <p><b>2</b> – Tulemuste saavutamine on vähesel määral usutav</p> <p><b>3</b> – Tulemuste saavutamine on enamjaolt usutav</p> <p><b>4</b> – Projekti eelarve on põhjendatud (nt hinnapakumistega kaetud), ajakava on realistlik. Projekti tulemuste saavutamine on usutav</p>
	<b>Taotluse kvaliteet (10%)</b>	Hinnatakse taotluse kvaliteeti – osade omavahelist sidusust, keelelist ja vormistuslikku korrektsust, asjakohaste lisade olemasolu	<p><b>1</b> – Taotluse osad ei ole üksteisega loogiliselt seotud, tekst on raskesti mõistetav, keeleliselt ebakorrekne</p> <p><b>2</b> – Taotluse osad on üksteisega vähesel määral seotud, tekst on ebakorrekne ja üldjoontes mõistetav</p> <p><b>3</b> – Taotluse osad on üksteisega üldiselt seotud, tekst on enamjaolt mõistetav ja korrektne</p> <p><b>4</b> – Projekti eesmärgid, tegevused ja tulemused on omavahel loogiliselt seotud. Taotlus on koostatud keeleliselt ja vormiliselt korrektselt, sisaldades asjakohaseid lisadokumente</p>
	<b>Taotleja võimekus ja taust (10%)</b>	Hinnatakse taotleja võimekust projekti ellu viia, sh, kuid mitte ainult varasem kogemus, majanduslik võimekus, kompetentsus	<p><b>1</b> – Taotleja ja/või tema meeskonnaliikmete võimekus projekti ellu viia on väga väike – varasemad kogemused puuduvad, võimalik kulude suurenemine tingib tõenäoliselt projekti katkestamise, meeskonnaliikmetel puuduvad projekti elluviimiseks vajalikud teadmised ja oskused. Taotlejal on varasemalt esinenud probleeme projektide elluviimisega, maksekohustuste täitmise vms-ga</p> <p><b>2</b> – Taotlejal ja/või tema meeskonnaliikmetel on osaline võimekus projekti ellu viimiseks. Esineb üksikuid varasemaid probleeme</p> <p><b>3</b> – Taotlejal ja/või tema meeskonnaliikmetel on üldiselt võimekus projekti ellu viimiseks olemas. Varasemaid probleeme ei esine</p> <p><b>4</b> – Taotlejal ja/või tema meeskonnaliikmetel on varasem kogemus projektide elluviimisel,</p>



			võimekus tagada omafinantseering <sup>4</sup> või isegi katta kallinemine, olemas on vajalikud teadmised ja oskused projekti tulemuslikuks elluviimiseks. Taotleja renomee on laitmatu
--	--	--	--

- 8.5 Hindamiskomisjonil on õigus projektitaotluses kavandatava tegevuse osas lisateabe saamiseks kutsuda hindamiskomisjoni istungile pädev spetsialist ja/või ekspert.
- 8.6 Hindamiskomisjon otsustab iga projektitaotluse osas taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegiale, meetme eesmärkidele ja rakenduskavale.
- 8.7 Hindamiskomisjoni liige hindab e-PRIA elektroonilises keskkonnas nõuetele vastavaid projektitaotlusi vastava meetme kohta strateegias ja rakenduskavas toodud hindamiskriteeriumite alusel. Individuaalsed hindamistulemused ei ole avalikud. Individuaalsed hindamislehed allkirjastatakse ja arhiveeritakse.
- 8.8 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinded korrutatakse kriteeriumi osakaaluga, summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid meetmete lõikes pingeritta.
- 8.9 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni 2 kohta peale koma.
- 8.10 Hindamiskomisjonis arutatakse läbi kõik projektid ja neile antud hinded. Iga hindamiskomisjoni liige peab põhjendama oma otsuseid ja punktide summat kirjalikult.

## 9. Taotluste rahastamise paremusjärjestuse kinnitamine

- 9.1 Projektitaotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks kõrgeima koondhinde saanud taotlus.
- 9.2 Kui võrdsete koondhinnetega projektitaotlused asetuvad paremusjärjestuses selliselt, et meetmes ettenähtud eelarvehahendeid ei jätku kõikide võrdsete koondhinnetega projektitaotluste rahastamiseks, moodustatakse nimetatud projektitaotluste paremusjärjestus hindamiskomisjoni liikmete hääletus tulemuste alusel. Hindamiskomisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus, mille poolt hääletas hindamiskomisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees. Nimetatud hääletuse tulemused märgitakse hindamiskomisjoni ettepanekusse.
- 9.3 Projektidele on kehtestatud lävend 2,6 punkti maksimumpunktidest.
- 9.4 Juhul kui komisjoni liikmete antud hinnete summeerimisel saab projekt alla 2,6 punkti, ei tehta antud projekti osas PRIA-le projektitoetuse taotluse rahastamise ettepanekut, seda isegi sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.
- 9.5 Hindamiskomisjon esitab projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekirja kinnitamiseks tegevusrühma juhatusele.
- 9.6 Juhatuse kinnitab otsusega hindamiskomisjoni ettepaneku projektitoetuste rahastamise osas iga projekti kohta eraldi ja määrab toetuse summa suuruse.
- 9.7 Tegevjuht esitab PRIA-le ära kirja juhatuse, vajadusel üldkoosoleku otsusest ja otsusega kinnitatud taotluste paremusjärjestuse koos andmetega toetussummade kohta ning ära kirja projektitaotluste hindamisprotokollist, milles on märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg ja aeg, millal hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite lõikes koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ja muu

---

<sup>4</sup> Kui taotlus saab selle kriteeriumi raames koondhindeks 1, ei kuulu projekt rahastamisele.



oluline teave projektitaotlusega seotud asjaolude kohta hiljemalt 20 päeva jooksul nimetatud otsuse vastuvõtmisest.

9.8 Ettenägematute asjaolude ilmnemisel võib juhatus pikendada projektitoetuste hindamise ja paremusjärjestuse koostamise ning kinnitamise aega.

#### **10. Avalikustamine**

10.1 Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida pannakse peale juhatuse protokollile ning projektide esitamist PRIA-le üles MTÜ Nelja Valla Kogu kodulehele [www.4kogu.ee](http://www.4kogu.ee), kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi ja toetussumma.

10.2 Muu info toetatud/mittetoetatud projektide osas avaldatakse kooskõlas Leader-määrusega.